

GUIDA RAPIDA ALL'USO

dei

Vouchers (*Gift Vouchers*)



Questa pubblicazione contiene informazioni protette da copyright. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trascritta o copiata senza il permesso dell'autore.

Tutti i marchi di fabbrica citati sono di proprietà dei rispettivi detentori e vengono riconosciuti in questa pubblicazione.

Il software descritto in questo documento è stato fornito con il contratto di licenza d'uso e può essere utilizzato solo in conformità con i termini di contratto.

Novisoft Srl non fornisce alcuna garanzia sulla precisione o l'utilizzo delle informazioni contenute nella presente guida rapida all'uso del software gestionale PRIMO. L'utilizzo della documentazione tecnica o delle informazioni in essa contenute è a rischio dell'utente. La documentazione potrebbe contenere imprecisioni tecniche o di altro tipo oppure errori tipografici. Novisoft Srl si riserva il diritto di effettuare modifiche senza preavviso e non garantisce l'aggiornamento della presente guida con il rilascio di nuove versioni o patch del software.

- **COSA SONO I VOUCHERS**

I Vouchers, per PRIMO, sono *buoni* acquistabili e che attestano, al loro portatore, il diritto di usufruire di determinati trattamenti.

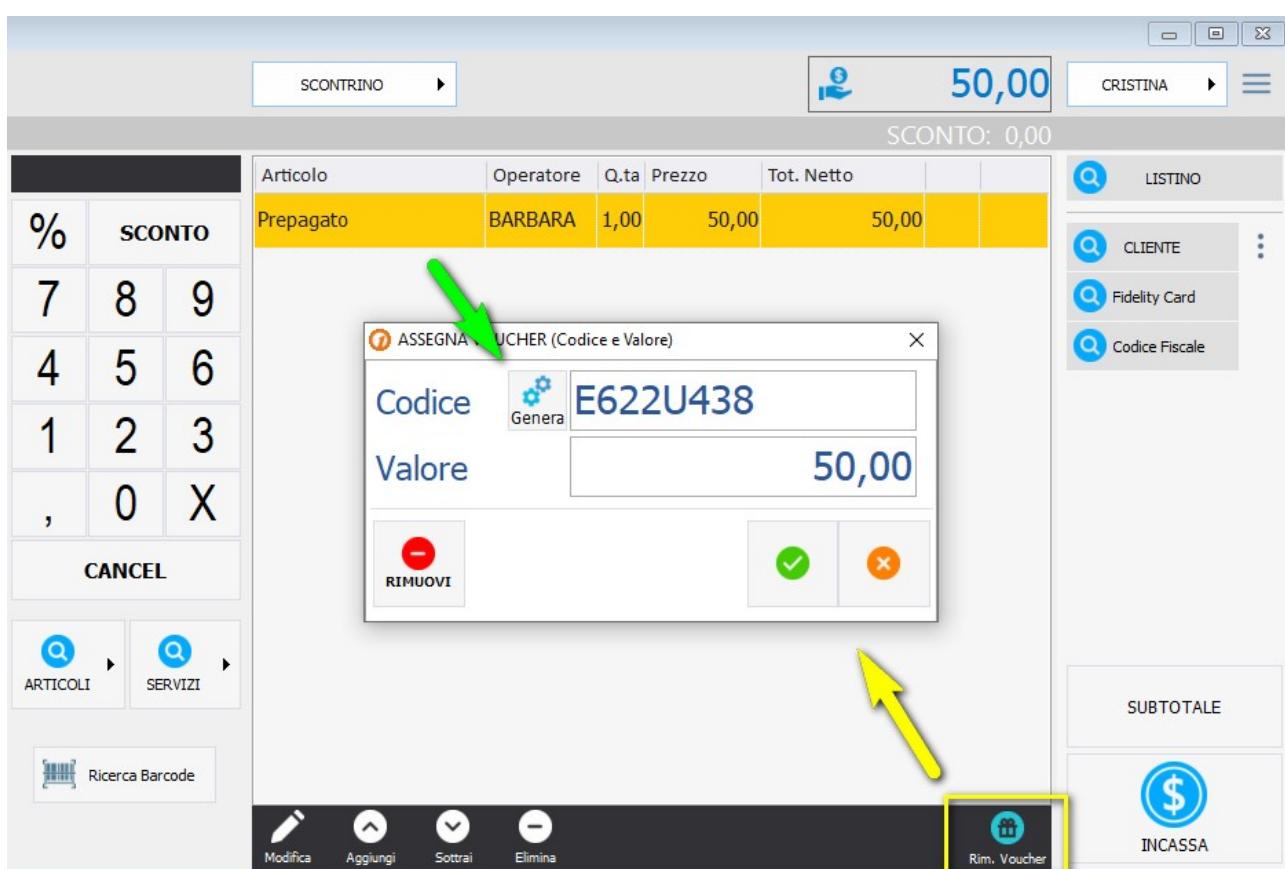
E' data piena libertà all'utente di agganciare (attivare) il Voucher sia ad un documento di tipo **Prepagato** sia ad un **Abbonamento**.

Un esempio tipico di Voucher è la *Gift Card*.

- **COME FUNZIONANO**

1. **Creazione**

- In PRIMO il Voucher va creato in CASSA prima di procedere all'emissione del documento di Vendita (*vedi figura seguente*).

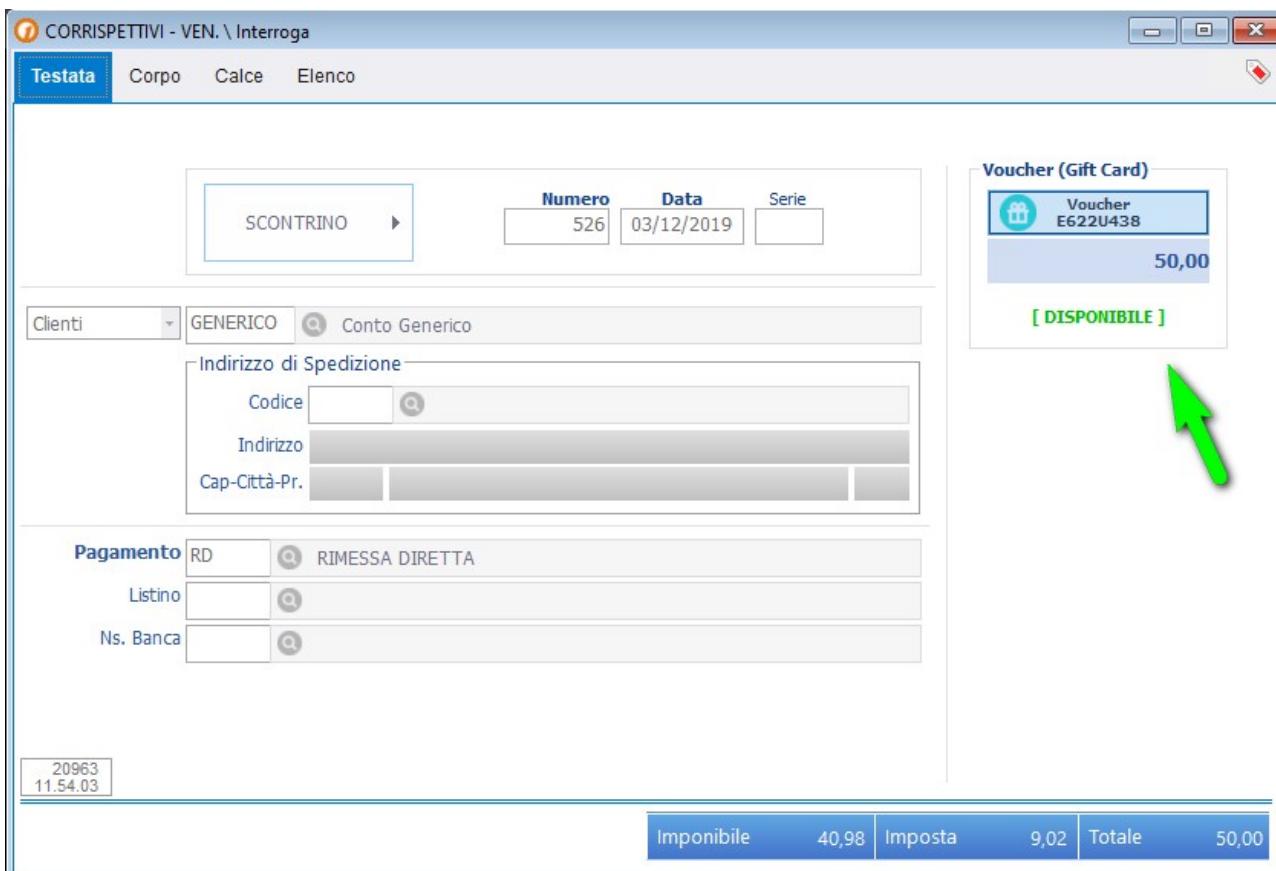


Premendo il tasto [Voucher] posto in basso a destra (bordato di giallo nell'immagine) si attiva la maschera che serve per generare (creare) un nuovo Voucher. Per essere valido, al Voucher, va indicato un Codice univoco (si hanno a disposizione 20 caratteri) ed un Valore economico. Se non si dispone di una codifica specifica (esempio Gift Card con Codice prestampato), PRIMO è in grado di generarne uno in modo automatico, semplicemente premendo sul tasto [Genera] (indicato dalla freccia verde).

Nel momento in cui si procederà a fare CASSA, il Voucher verrà associato al documento di vendita emesso e, da quel momento, sarà disponibile per i documenti di tipo *Prepagato* oppure *Abbonamento*.

NOTA: se il documento di CASSA che si sta emettendo è di tipo Telematico (emesso con un Registratore Telematico), in coda al Documento Commerciale (ex Scontrino) verrà stampato un Documento Gestionale (non fiscale) che riporterà il Codice del Voucher e che diventerà il Titolo che attesterà, al suo portatore, il diritto di usufruire dei trattamenti previsti dal Centro/Salone.

Dalla gestione documentale (menu *Vendite* di PRIMO), sul Documento di vendita appena emesso (es: Corrispettivo) sarà visibile il Voucher associato, con indicazione dello stato di Attivazione (*Libero* fino a quando il Voucher non viene agganciato ad un Prepagato/Abbonamento)



CORRISPETTIVI - VEN. \ Interroga

Testata **Corpo** **Calce** **Elenco**

SCONTRINO **Numero**: 526 **Data**: 03/12/2019 **Serie**

Voucher (Gift Card)
Voucher: E622U438 **50,00**
[DISPONIBILE]

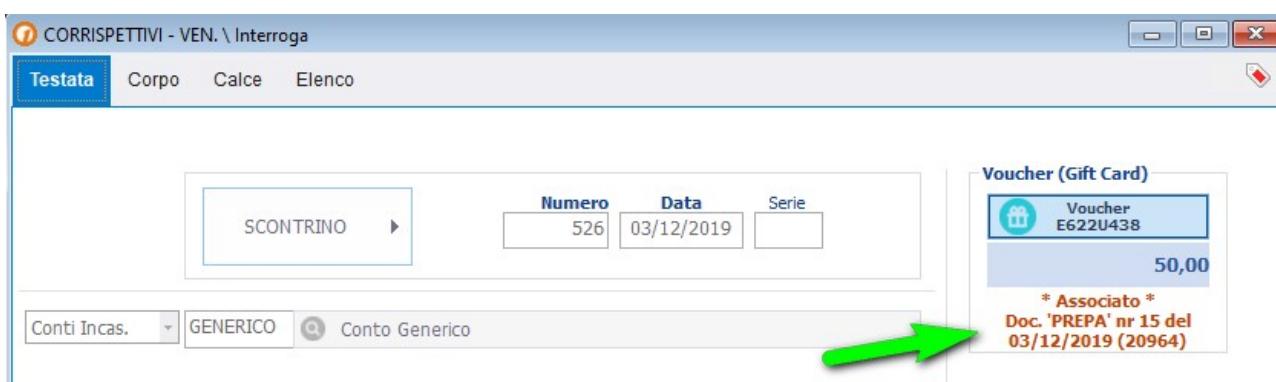
Indirizzo di Spedizione
Codice: **Indirizzo**:
Cap-Città-Pr.

Pagamento: RD **RIMESSA DIRETTA**
Listino:
Ns. Banca:

20963 11.54.03

Imponibile: 40,98 Imposta: 9,02 Totale: 50,00

Una volta Attivato il Voucher su un documento Prepagato/Abbonamento, verrà riportato il riferimento esplicito a tale documento.



CORRISPETTIVI - VEN. \ Interroga

Testata **Corpo** **Calce** **Elenco**

SCONTRINO **Numero**: 526 **Data**: 03/12/2019 **Serie**

Voucher (Gift Card)
Voucher: E622U438 **50,00**
*** Associato ***
Doc. 'PREPA' nr 15 del 03/12/2019 (20964)

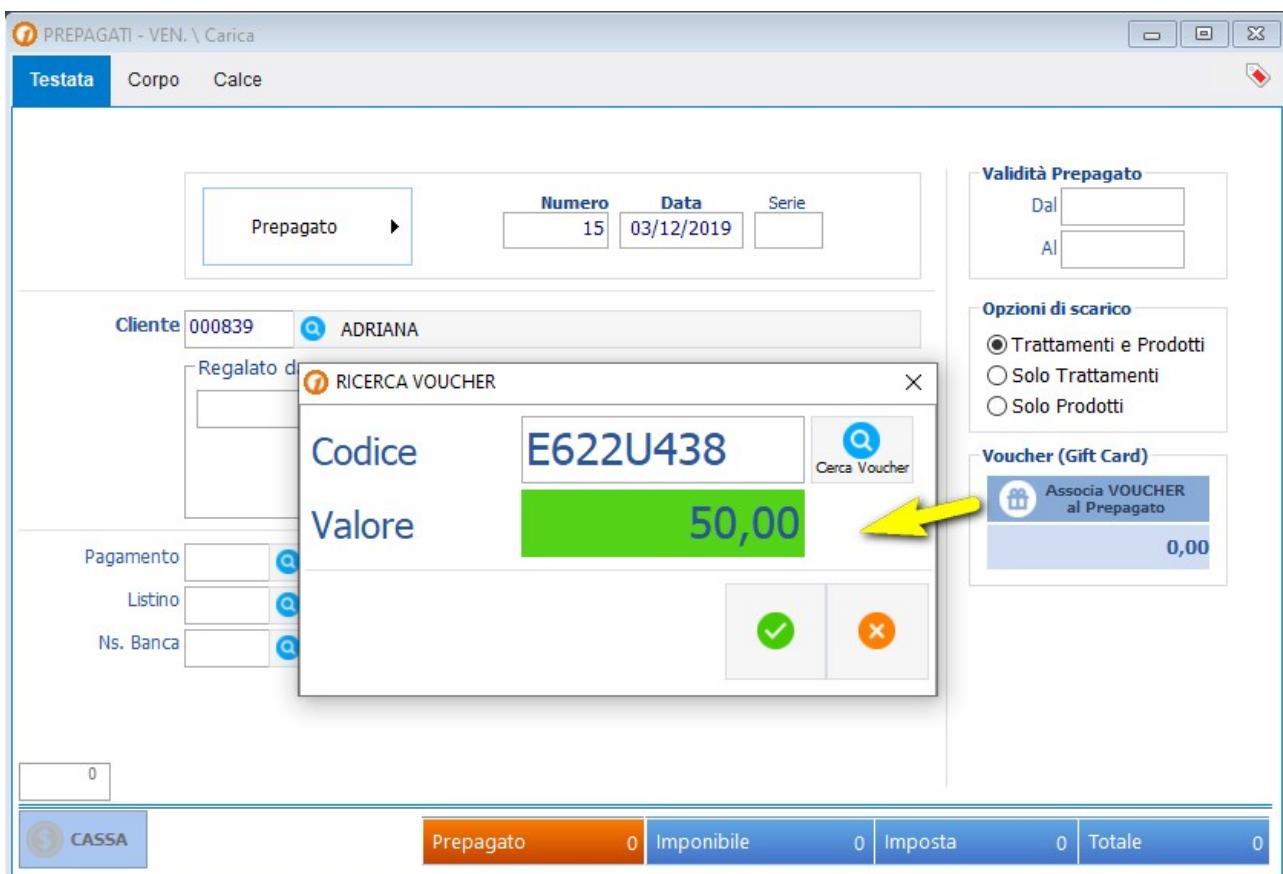
Conti Incas. **GENERALICO** **Conto Generico**

2. Annullamento

- Per annullare un Voucher è necessario rimuoverlo dal documento di vendita. Da quel momento non risulterà più disponibile (come se non fosse mai stato emesso). Stessa condizione si verifica se il documento di vendita viene cancellato.
Nota: si precisa che l'annullamento di un Voucher è consentita solo se non risulta Attivato su un Prepagato o Abbonamento.

3. Attivazione

- L'attivazione di un Voucher si produce nel momento in cui lo si associa ad un documento di tipo *Prepagato* oppure *Abbonamento*. Si precisa che è possibile associare un Voucher anche a Prepagati/Abbonati emessi precedentemente e che non abbiano altri Voucher associati.



Per Attivare un voucher ed associarlo al documento Prepagato/Abbonato procedere nel modo seguente:

- richiamare, dall'apposito tasto, la maschera di ricerca del Voucher
- digitare il Codice univoco del Voucher fornito dal Cliente (Gift Card con Codice prestampato oppure Documento Gestionale stampato da PRIMO)
- premere sul tasto [Cerca Voucher]
- attendere esito ricerca: PRIMO indicherà il valore del Voucher, evidenziandolo in verde, se il Codice indicato sarà valido e mai attivato; viceversa, indicherà gli estremi del documento su cui risulta attivato.

Una volta salvato il documento Prepagato/Abbonamento, PRIMO provvederà ad associarlo fiscalmente al documento di vendita con cui è stato creato il Voucher (vedi immagine seguente). Da questo momento il Voucher risulterà Attivato e non più disponibile per eventuali altri Prepagati/Abbonamenti.

Messaggio								
Pagamento								
Listino								
Ns. Banca								
DOCUMENTO DI RIFERIMENTO								
Documento	SCCUS	Numero 526	Serial 20963					
0		Data 03/12/2019						
Prepagato		50,00	Imponibile	40,98	Imposta	9,02	Totale	50,00


Voucher (Gift Card)
 Voucher
E622U438
50,00

Nota: in qualsiasi momento è possibile rimuovere il Voucher dal documento di attivazione che, da quel momento risulterà nuovamente disponibile (come se non fosse mai stato attivato). Stessa condizione si verifica se il documento di attivazione viene cancellato. (Se si desidera annullare la validità del Voucher, procedere come descritto nel capitolo "Annullamento")



Rispetta l'ambiente

se non strettamente necessario consulta questa guida rapida in formato digitale, non stamparla su carta



Per tutto quanto non indicato nel presente documento v'invitiamo a contattare il call center assistenza al numero **0825.34001** oppure inviare una e@mail all'indirizzo **assistenza@novisoft.it**

Novisoft Srl – sedi Piacenza -Roma - Avellino (Italy) tel. 800 911 947