

# GUIDA RAPIDA ALL'USO

## SU

### registratore telematico e principali funzionalità



**Questa pubblicazione contiene informazioni protette da copyright. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trascritta o copiata senza il permesso dell'autore.**

**Tutti i marchi di fabbrica citati sono di proprietà dei rispettivi detentori e vengono riconosciuti in questa pubblicazione.**

**Il software descritto in questo documento è stato fornito con il contratto di licenza d'uso e può essere utilizzato solo in conformità con i termini di contratto.**

**Novisoft Srl non fornisce alcuna garanzia sulla precisione o l'utilizzo delle informazioni contenute nella presente guida rapida all'uso del software gestionale PRIMO. L'utilizzo della documentazione tecnica o delle informazioni in essa contenute è a rischio dell'utente. La documentazione potrebbe contenere imprecisioni tecniche o di altro tipo oppure errori tipografici. Novisoft Srl si riserva il diritto di effettuare modifiche senza preavviso e non garantisce l'aggiornamento della presente guida con il rilascio di nuove versioni o patch del software.**

## Chiusura fiscale RT:

di seguito è descritta la procedura da utilizzare per effettuare la chiusura fiscale giornaliera con PRIMO collegato ad un registratore telematico:

- Aprire il quadro Cassa (*foto1*)
- Cliccare sull'icona raffigurante i 3 ingranaggi (*foto2*)
- Cliccare su > Chiusura Fiscale (*foto3*)



Foto1

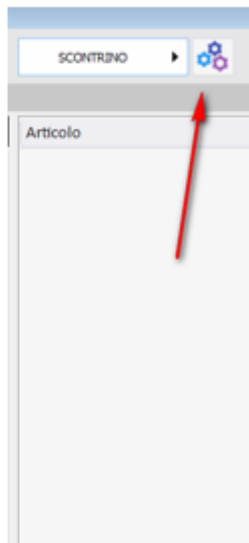


Foto2

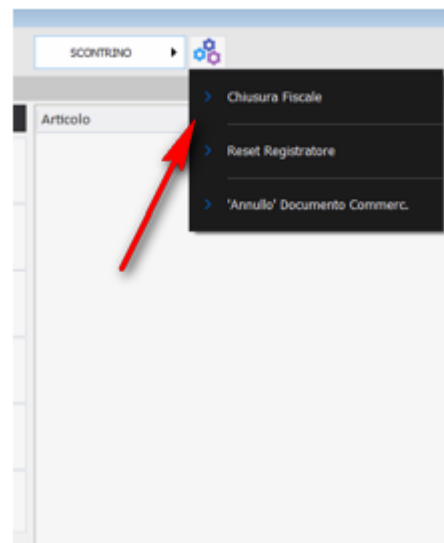


Foto3

### **ATTENZIONE:**

L'OPERAZIONE DI CHIUSURA DEVE ESSERE EFFETTUATA TUTTI I GIORNI.

IN CASO DI CHIUSURA, PER FESTIVITA' O ALTRO, DEVE COMUNQUE ESSERE ESEGUITA IL PRIMO GIORNO UTILE PRIMA DI INIZIARE AD EMETTERE I DOCUMENTI COMMERCIALI DELLA GIORNATA.

*(Esempio, se la domenica il negozio è chiuso il lunedì mattina, dopo aver avviato PRIMO, effettuo la procedura di >Chiusura fiscale.)*

## **Annullo documento commerciale (scontrino elettronico):**

di seguito è descritta la procedura da utilizzare per effettuare l'annullo di un documento commerciale emesso per errore con PRIMO collegato ad un registratore telematico:

- **Aprire il quadro Cassa (*foto1*)**
- **Cliccare sull'icona raffigurante i 3 ingranaggi (*foto2*)**
- **Cliccare su > Annullo Documento Commerciale (*foto3*)**

Precisiamo che vige l'obbligo di comunicare nel modo corretto l'accettazione dei pagamenti contanti/elettronici. In caso di errore è necessario annullare e rimettere il documento commerciale.

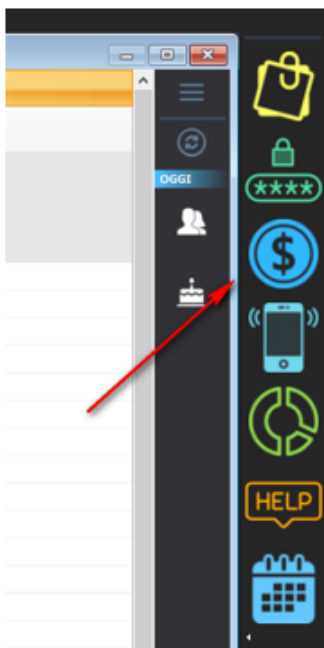


Foto 1

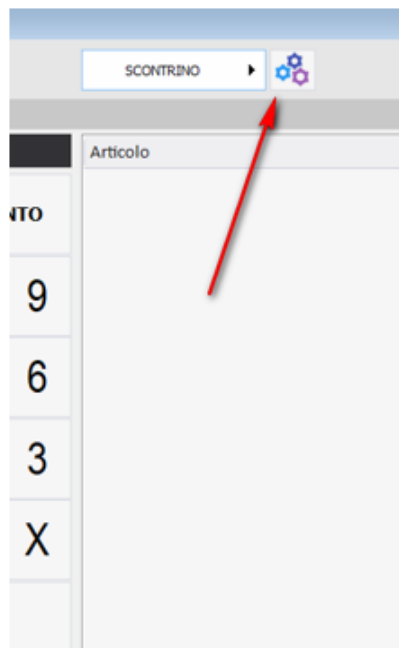


Foto 2

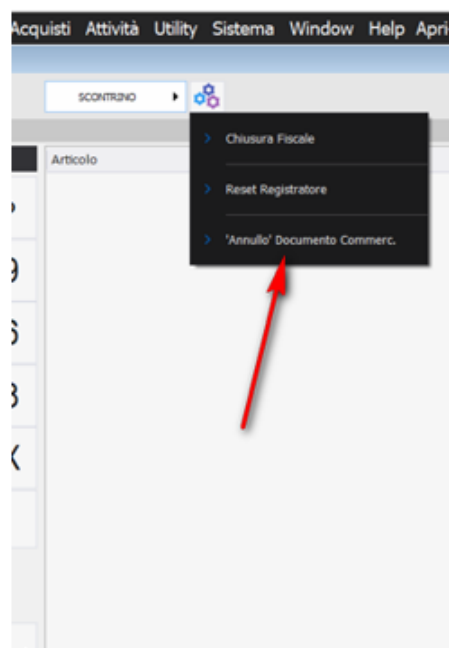


Foto 3

**Per annullare un documento commerciale è necessario averlo fisicamente perché è obbligatorio inserire il numero e la data del documento.**

- Leggere sul Documento Commerciale alla voce DOCUMENTO N. il numero e la data, inserirlo come riportato nella foto seguente e cliccare su **PROCEDI**:

**Procedura di ANNULLO**

**INSERISCI QUI I DATI DEL 'DOCUMENTO COMMERCIALE'**  
(Tutte le informazioni sono riportate sullo Documento)

Numero Documento: 0029 - 0002

Data Documento: lun 30/12/2019

Matricola 'RT': 99MEX044396

**Procedi**

- Dopo aver cliccato su **PROCEDI** si attiverà la Procedura di ANNULLO, per proseguire con l'eliminazione basta cliccare sull'apposita icona come riportato nella foto seguente:

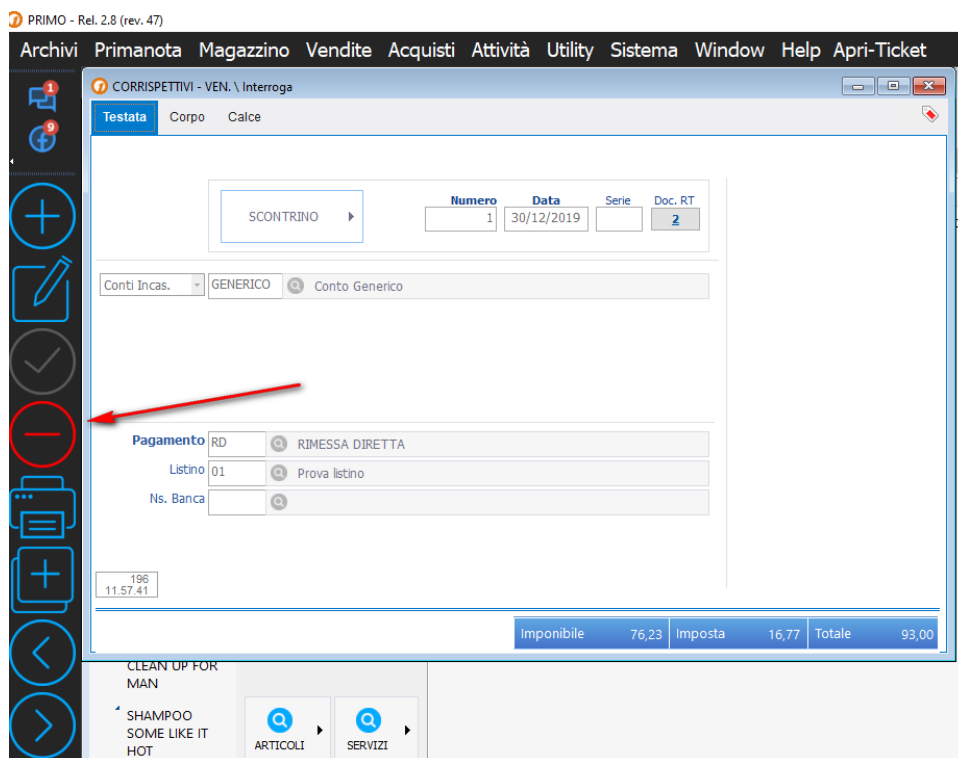
**Procedura di ANNULLO**

**DOCUMENTI COLLEGATI ALL'ANNULLO ESEGUITO**  
(Cancellazione da effettuare manualmente)

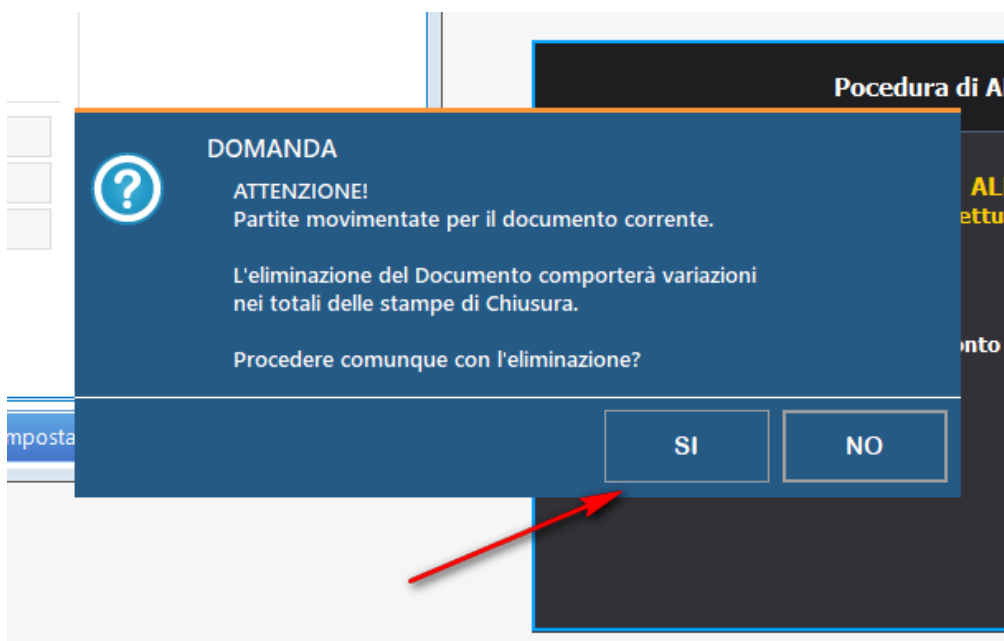
Doc. 'SCTR' nr. 1 del 30/12/2019 - Conto Generico (GENERICO)

**Minus Icon**

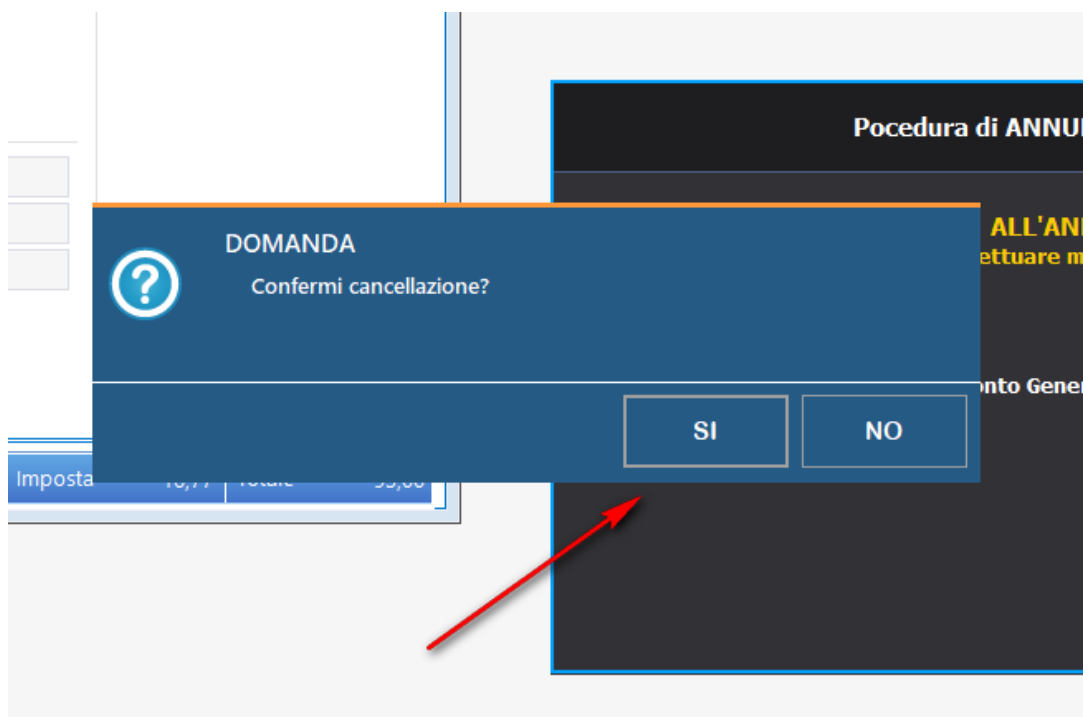
- Automaticamente PRIMO aprirà il documento commerciale da annullare e per proseguire con l'eliminazione definitiva basta cliccare sull'apposita icona come riportato nella foto seguente:



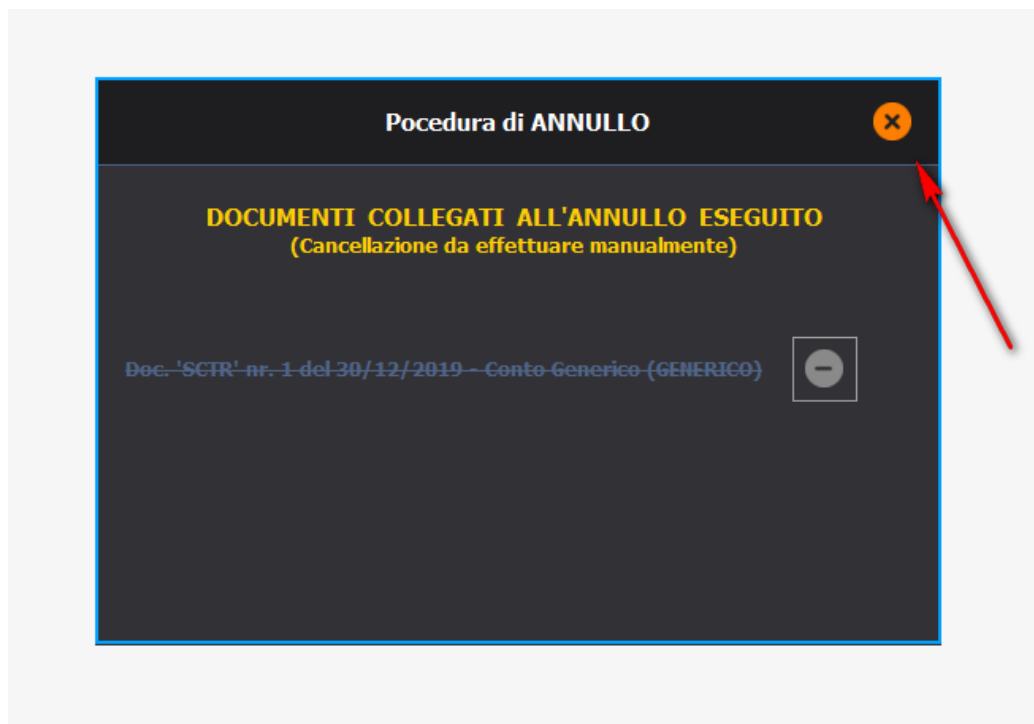
- Cliccare su SI come riportato nella foto seguente:



- Cliccare su SI come riportato nella foto seguente:



- Chiudere la procedura di annullo cliccando sulla X come riportato nella foto seguente:



**ATTENZIONE:**

IN CASO DI EMISSIONE DI DOCUMENTO COMMERCIALE ERRATO L'OPERAZIONE DI ANNULLO PUO' ESSERE EFFETTUATA IN QUALSIASI MOMENTO, ANCHE NEI GIORNI SEGUENTI, **NON C'E' URGENZA**