

GUIDA RAPIDA ALL'USO

SU

registratore telematico e principali funzionalità

- Procedura di 'Chiusura Fiscale'



Questa pubblicazione contiene informazioni protette da copyright. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trascritta o copiata senza il permesso dell'autore.

Tutti i marchi di fabbrica citati sono di proprietà dei rispettivi detentori e vengono riconosciuti in questa pubblicazione.

Il software descritto in questo documento è stato fornito con il contratto di licenza d'uso e può essere utilizzato solo in conformità con i termini di contratto.

Novisoft Srl non fornisce alcuna garanzia sulla precisione o l'utilizzo delle informazioni contenute nella presente guida rapida all'uso del software gestionale PRIMO. L'utilizzo della documentazione tecnica o delle informazioni in essa contenute è a rischio dell'utente. La documentazione potrebbe contenere imprecisioni tecniche o di altro tipo oppure errori tipografici. Novisoft Srl si riserva il diritto di effettuare modifiche senza preavviso e non garantisce l'aggiornamento della presente guida con il rilascio di nuove versioni o patch del software.

Chiusura fiscale RT:

di seguito è descritta la procedura da utilizzare per effettuare la chiusura fiscale giornaliera con PRIMO collegato ad un registratore telematico:

- Aprire il quadro Cassa (*foto1*)
- Cliccare sull'icona raffigurante i 3 ingranaggi (*foto2*)
- Cliccare su > Chiusura Fiscale (*foto3*)



Foto1

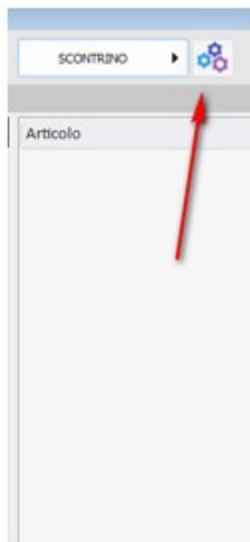


Foto2

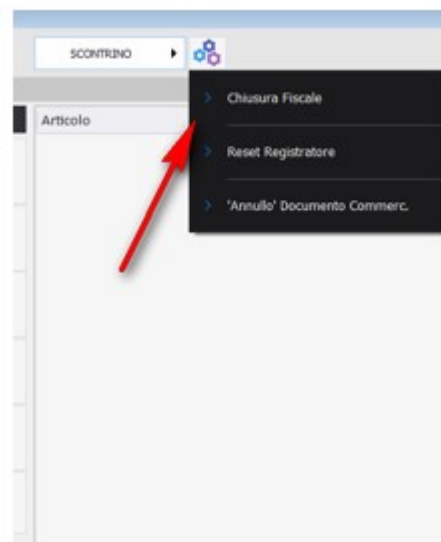


Foto3

ATTENZIONE:

L'OPERAZIONE DI CHIUSURA DEVE ESSERE EFFETTUATA TUTTI I GIORNI.

IN CASO DI CHIUSURA, PER FESTIVITA' O ALTRO, DEVE COMUNQUE ESSERE ESEGUITA IL PRIMO GIORNO UTILE PRIMA DI INIZIARE AD EMETTERE I DOCUMENTI COMMERCIALI DELLA GIORNATA.

(Esempio, se la domenica il negozio è chiuso il lunedì mattina, dopo aver avviato PRIMO, effettuo la procedura di >Chiusura fiscale.)