

GUIDA RAPIDA ALL'USO

SU

Documenti Previsionali



Questa pubblicazione contiene informazioni protette da copyright. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trascritta o copiata senza il permesso dell'autore.

Tutti i marchi di fabbrica citati sono di proprietà dei rispettivi detentori e vengono riconosciuti in questa pubblicazione.

Novisoft
e@mail: info@novisoft.it

Numero Verde Gratuito
800 911 947
informazioni commerciali
www.primosoftware.it

Il software descritto in questo documento è stato fornito con il contratto di licenza d'uso e può essere utilizzato solo in conformità con i termini di contratto.

Novisoft Srl non fornisce alcuna garanzia sulla precisione o l'utilizzo delle informazioni contenute nella presente guida rapida all'uso del software gestionale PRIMO. L'utilizzo della documentazione tecnica o delle informazioni in essa contenute è a rischio dell'utente. La documentazione potrebbe contenere imprecisioni tecniche o di altro tipo oppure errori tipografici. Novisoft Srl si riserva il diritto di effettuare modifiche senza preavviso e non garantisce l'aggiornamento della presente guida con il rilascio di nuove versioni o patch del software.

Funzione della presente guida all'uso:

di seguito è descritta la procedura da utilizzare per una corretta gestione dei documenti previsionali. I documenti previsionali in PRIMO possono essere un utile strumento di programmazione e controllo dell'attività economica. I documenti previsionali in PRIMO di default non sono presenti in cassa e non generano una partita proprio perché da utilizzarsi con il solo scopo di inserire delle "previsioni" d'incassi utili a verificarne l'eventuale discostamento, in positivo o in negativo, sui reali incassi generati dalla vendite di prodotti o servizi.

→ Prerequisiti di configurazione da verificare

- Verificare la corretta configurazione della causale **Previsionale** (*Vendite* → *Tipi documenti di vendita*) – vedi campi evidenziati in giallo

TIPI DOCUMENTO (VENDITA) \ Modifica

Generale Impostaz. Funzionali Dati Stampa Origini

Codice	PREV	PREVISIONALE
Descriz. alternat.		
Categoria	DI (DOCUMENTO INTERNO)	<input type="checkbox"/> Genera Docum. Riepilog. /Previsionale
Movim. Valore	+ <input type="button" value="Genera Partite"/>	INCASSI (Entrate) <input checked="" type="checkbox"/>
Pagamento	<input type="button" value="Q"/>	
Causale Magazz.	<input type="button" value="Q"/>	
Numerazione da	<input type="button" value="Q"/>	

OPZIONI

- Predefinito
- Progressivo suggerito
- Prezzi Iva
- Predefinito per Cassa
- Disponibile in Cassa
- Cliente obblig. in Cassa
- Partecipa al KPI
- Docum. 'Previsionale'
- Docum. di 'Acconto'
- Docum. 'Fuori Campo IVA'
Escluso dai 'Corrispettivi'

→ Esempio di gestione

Di seguito illustriamo la sequenza corretta di operazioni da seguire per registrare delle previsioni d'incasso.

Documenti interni

(Vendite → Documenti interni → Previsionali)

DOCUM. INTERNI - VEN. \ Carica

Testata Corpo Calce

PREVISIONALE ➤

Numero Serie
Data

Cliente **000034** Cliente generico

Indirizzo di Spedizione

Codice

Indirizzo

Cap-Città-Pr.

Pagamento **RD**

Listino

Ns. Banca

Imponibile 639,34 | Imposta 140,66 | Totale 780,00

DOCUM. INTERNI - VEN. \ Carica

Testata **Corpo** Calce

Documento **2** del **13/04/2017** Cliente **(000034) Cliente generico**

Riga	Codice	Descrizione	Un.M...	Quantità	Prezzo	Cod.IVA	Magazz.
1	MASSHOTST	Hot Stone Massage	NR	10,00	78,00	22	

Elementi: 1
Filtrati: 1

Articoli e Servizi

Quantità Unità Mis.

Prezzo Codice IVA

Sconti Riga Magazzino

Num. Colli Caus. Mag.

Operatore

Imponibile 639,34 | Imposta 140,66 | Totale 780,00

→ Stampa Analisi del fatturato

Di seguito illustriamo la stampa da generare per verificare il discostamento tra documenti previsionali inseriti e venduto effettivo.

(Vendite → Stampe di vendita → Stampa fatturato)

STAMPA ANALISI DEL FATTURATO

FILTRI di STAMPA		Raggruppa Stampa	
Periodo di competenza	MESE CORRENTE	01/04/2017	da
		30/04/2017	a
Articoli e Servizi			
Articoli e Servizi	<input type="text"/>	da	
	<input type="text"/>	a	
Famiglia	<input type="text"/>		
Sottofamiglia	<input type="text"/>		
Gruppo Merceol.	<input type="text"/>		
Marca	<input type="text"/>		
Fornitore	<input type="text"/>		
Criterio Stampa			
<input checked="" type="radio"/> per CODICE <input type="radio"/> per DESCRIZIONE			
Clienti			
<input type="text"/>	da		
<input type="text"/>	a		
Documenti			
Categoria [Tutti]			
Tipo	<input type="checkbox"/> Includi 'Previsionali'		



Rispetta l'ambiente
se non strettamente necessario consulta questa guida rapida in formato digitale, non la stampare su carta



Per tutto quanto non indicato nel presente documento v'invitiamo a contattare il call center assistenza al numero **0825.34001** oppure inviare una e@mail all'indirizzo **assistenza@novisoft.it**

Novisoft Srl – sedi Piacenza -Roma - Avellino (Italy) tel. 800 911 947